ВОЛГОГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ

 ЖИРНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

 СОВЕТ

 ВЕРХНЕДОБРИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 РЕШЕНИЕ

От 25.12.2020г. № 35/12

Об утверждении Порядка назначения и проведения

собрания граждан, конференции граждан (собрания делегатов)

в Верхнедобринском сельском поселении

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», 13,14 Устава Верхнедобринского сельского поселения, Совет Верхнедобринского сельского поселения

 решил:

1. Утвердить Порядок назначения и проведения собрания граждан, конференции граждан (собрания делегатов) в Верхнедобринском сельском поселении согласно приложению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального обнародования и подлежит размещению на официальном сайте в сети интернет.

Глава Верхнедобринского сельского поселения А.П.Вихрев

Утвержден

решением Совета

Верхнедобринского сельского поселения

от 25.12. 2020г. № 35/12

 **Порядок**

**назначения и проведения собрания граждан, конференции граждан (собрания делегатов) в Верхнедобринском сельском поселении**

 **1. Общие положения**

 1.1. Настоящий Порядок назначения и проведения собрания граждан, конференции граждан (собрания делегатов) в Верхнедобринском сельском поселении (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Верхнедобринского сельского поселения и устанавливает процедуру назначения, подготовки, проведения и определения результатов собрания граждан, конференции граждан (собрания делегатов) в Верхнедобринском сельском поселении как одной из форм непосредственного участия населения в осуществлении местного самоуправления.

 1.2. Собрание граждан, конференция граждан (собрание делегатов) проводятся для обсуждения вопросов местного значения Верхнедобринского сельского поселения (далее – Верхнедобринское сельское поселения*)*, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправленияВерхнедобринского сельского поселения.

 1.3. Собрание граждан (далее – собрание) проводится в случае вынесения на обсуждение вопроса (ов), затрагивающих права и интересы граждан, проживающих на части территории Верхнедобринского сельского поселения (многоквартирный жилой дом, группа жилых домов, жилой квартал, жилой микрорайон, сельский населенный пункт в составе муниципального образования, иная территория проживания граждан).

Конференция граждан (собрание делегатов) (далее – конференция) проводится в случае вынесения на обсуждение вопроса (ов), затрагивающих права и интересы всех граждан либо интересы более 2/3 граждан, проживающих на территории Верхнедобринского сельского поселения.

 1.4. В собрании, конференции вправе принимать участие граждане, делегаты конференции, проживающие на соответствующей территории Верхнедобринского сельского поселения, обладающие избирательным правом.

Граждане, делегаты конференции участвуют в собрании, конференции на равных основаниях, каждый гражданин, делегат конференции обладает одним голосом и участвует в собрании, конференции лично.

 1.5. Собрание, конференция может принимать обращения к органам местного самоуправления и должностным лицам местного самоуправления, а также избирать лиц, уполномоченных представлять собрание, конференцию во взаимоотношениях с органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления.

 1.6. Расходы, связанные с организацией и проведением собрания, конференции, осуществляются за счет средств бюджета Верхнедобринского сельского поселения*.*

 1.7. Настоящий Порядок не распространяется на:

собрания и конференции, проводимые в общественных объединениях, трудовых и учебных коллективах, жилищных товариществах, иных организациях;

собрания и конференции, проводимые в целях осуществления территориального общественного самоуправления Верхнедобринского сельского поселения;

собрания, проводимые в качестве мирных массовых акций населения Верхнедобринского сельского поселения;

собрания, порядок проведения которых регулируется федеральным законодательством и законодательством Волгоградской области.

**2. Выдвижение инициативы проведения собрания, конференции**

 2.1. Собрание, конференция проводятся по инициативе:

 населения Верхнедобринского сельского поселения(далее – население);

 Совета Верхнедобринского сельского поселения (далее –Совет Верхнедобринского сельского поселения);

 Главы Верхнедобринского сельского поселения (далее – глава).

 2.2. Собрание, проводимое по инициативе населения, назначается Советом Верхнедобринского сельского поселения в порядке, установленном уставом Верхнедобринского сельского поселения.

Собрание, конференция, проводимые по инициативе Совета Верхнедобринского сельского поселения или главы, назначаются соответственно Советом Верхнедобринского сельского поселения или главой.

Конференция, проводимая по инициативе населения, назначается Советом Верхнедобринского сельского поселения*.*

 2.3. Организатором собрания, конференции, назначаемых Советом Верхнедобринского сельского поселения, является администрация Верхнедобринского сельского поселения.

 Организатором собрания, конференции, назначаемых главой, является администрация Верхнедобринского сельского поселения.

 2.4. С инициативой проведения собрания, конференции может выступить инициативная группа граждан, обладающих избирательным правом и проживающих на территории (части территории) Верхнедобринского сельского поселения, где предполагается провести собрание, конференцию, численностью не менее 10 человек(далее – инициативная группа).

 2.4.1 Решение о выдвижении инициативы проведения собрания, конференции принимается на собрании инициативной группы. В ходе собрания членов инициативной группы составляется протокол, в котором указываются:

решение о выдвижении инициативы проведения собрания, конференции с обоснованием необходимости проведения собрания, конференции;

формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) для обсуждения на собрании, конференции;

территория, на которой предлагается провести собрание (в многоквартирном жилом доме, на территории группы жилых домов, жилого квартала, жилого микрорайона, сельского населенного пункта в составе муниципального образования, иной территории проживания граждан), конференцию;

предлагаемые дата, время и место проведения собрания, конференции;

список членов инициативной группы с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), даты рождения, адреса места жительства;

норма представительства делегатов на конференции в случае выдвижения инициативы проведения конференции;

сведения об организаторе собрания по избранию делегатов конференции (инициативная группа либо Совет Верхнедобринского сельского поселения);

фамилия, имя, отчество (при наличии) члена инициативной группы, уполномоченного на представление инициативной группы во взаимоотношениях с органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления (далее – уполномоченный представитель инициативной группы).

Протокол собрания членов инициативной группы подписывается всеми членами инициативной группы.

 2.4.2. Инициативной группой в Совет Верхнедобринского сельского поселения направляется письменное обращение о назначении собрания, конференции (далее – обращение инициативной группы).

В обращении инициативной группы в обязательном порядке указывается вопрос (вопросы), для обсуждения которого (которых) инициируется проведение собрания, конференции, почтовый адрес уполномоченного представителя инициативной группы. Каждый член инициативной группы собственноручно подписывает обращение инициативной группы и указывает фамилию, имя и отчество (при наличии). К обращению инициативной группы прилагается протокол собрания инициативной группы.

 2.4.3. Обращение инициативной группы подлежит рассмотрению на очередном заседании Совета Верхнедобринского сельского поселения в соответствии с регламентом Совета*.*

Совет принимает решение о назначении либо об отказе в назначении собрания, конференции в течение 15 дней со дня поступления обращения инициативной группы.

Совет отказывает в назначении собрания, конференции:

в случае нарушения инициативной группой граждан требований пунктов 2.4.1 и 2.4.2 настоящего Порядка;

в случае вынесения на собрание, конференцию вопросов, не относящихся к вопросам местного значения, информированию населения Верхнедобринского сельского поселения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления.

 2.4.4. Совет Верхнедобринского сельского поселения в течение 5 дней со дня принятия решения об отказе в проведении собрания, конференции направляет уполномоченному представителю инициативной группы письменный мотивированный ответ по почтовому адресу, указанному в обращении инициативной группы.

Совет Верхнедобринского сельского поселения в течение 5 дней со дня принятия решения направляет уполномоченному представителю инициативной группы копию решения (выписки из решения) о назначении собрания, конференции, проводимых по инициативе граждан.

 2.5. Инициирование проведения собрания, конференции Совета Верхнедобринского сельского поселения осуществляется путем внесения депутатом (группой депутатов) письменного обращения в Совет Верхнедобринского сельского поселения.

В обращении депутата (группы депутатов) указываются:

обоснование необходимости проведения собрания, конференции;

формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) для обсуждения на собрании, конференции;

территория, на которой предлагается провести собрание (в многоквартирном жилом доме, на территории группы жилых домов, жилого квартала, жилого микрорайона, сельского населенного пункта в составе муниципального образования, иной территории проживания граждан), конференцию;

предлагаемые дата, время и место проведения собрания, конференции;

норма представительства делегатов на конференции в случае выдвижения инициативы проведения конференции.

 2.6. Обращение депутата (группы депутатов) подлежит рассмотрению на очередном заседании Совет Верхнедобринского сельского поселения в соответствии с регламентом Совета Верхнедобринского сельского поселения*.*

По результатам обсуждения обращения депутата (группы депутатов) Совет Верхнедобринского сельского поселения принимается мотивированное решение о назначении либо об отказе в назначении собрания, конференции.

Совет Верхнедобринского сельского поселения отказывает в назначении собрания, конференции:

в случае нарушения депутатом (группой депутатов), обратившимся (обратившимися) с письменным обращением в Совет Верхнедобринского сельского поселения требований пункта 2.5 настоящего Порядка;

в случае вынесения на собрание, конференцию вопросов, не относящихся к вопросам местного значения,информированию населения  Верхнедобринского сельского поселения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления

 2.7. В решении Совета Верхнедобринского сельского поселения о назначении собрания, конференции~~,~~ указываются:

дата, время, место проведения собрания, конференции;

выносимые на обсуждение вопросы;

территория (многоквартирный жилой дом, группа жилых домов, жилой квартал, жилой микрорайон, сельский населенный пункт в составе муниципального образования, иная территория проживания граждан) Верхнедобринского сельского поселения, жители которой участвуют в собрании, конференции;

численность граждан, проживающих на данной территории (многоквартирный жилой дом, группа жилых домов, жилой квартал, жилой микрорайон, сельский населенный пункт в составе муниципального образования, иная территория проживания граждан);

норма представительства делегатов на конференции на основании сведений, представленных в письменном обращении о назначении конференции (в случае назначения конференции).

 2.8. Инициирование проведения собрания, конференции главой осуществляется путем издания главой соответствующего постановления.

Постановление главы об инициировании проведения собрания, конференции должно содержать информацию, указанную в пункте 2.7 настоящего Порядка.

В случае инициирования проведения конференции норма представительства делегатов на конференции определяется главой самостоятельно.

 2.9. Решение Совета Верхнедобринского сельского поселения, постановление главы о назначении собрания, конференции подлежат обязательному обнародованиюне менее чем за 10 дней до их проведения.

**3. Избрание делегатов конференции**

 3.1. В случаях, предусмотренных пунктом 1.3 настоящего Порядка, полномочия собрания могут осуществляться конференцией – собранием делегатов.

 3.2. Делегаты конференции избираются на собрании по избранию делегатов конференции.

В собрании по избранию делегатов конференции вправе принимать участие граждане, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка.

 3.3. Инициатором и организатором собрания по избранию делегатов конференции является инициатор проведения конференции.

 В случае, если в протоколе собрания членов инициативной группы организатором собрания по избранию делегатов конференции определен Совет Верхнедобринского сельского поселения, то такое собрание организуется Советом Верхнедобринского сельского поселения.

 Организатором собрания по избранию делегатов конференции (далее – организатор) определяются: дата, время и место проведения собрания по избранию делегатов конференции, порядок выдвижения кандидатов в делегаты конференции, норма представительства делегатов конференции.

 3.4. Норма представительства делегатов конференции определяется с учетом численности граждан, проживающих на территории Верхнедобринского сельского поселения, обладающих избирательным правом, и настоящего Порядка.

 Один делегат избирается:

от 10 до 20 человек – при численности населения территории менее 500 человек;

от 20 до 30 человек – при численности населения территории от 500 до 100 человек;

 3.5. До начала собрания по избранию делегатов конференции проводится регистрация участников собрания посредством внесения записей в лист регистрации по форме согласно приложению №\_\_ к настоящему Порядку.

 3.6. Организатор назначает председателя и секретаря, утверждает регламент проведения собрания по избранию делегатов конференции.

 3.7. Председатель ведет собрание по избранию делегатов конференции, представляет информацию об организаторе, регламенте проведения собрания по избранию делегатов конференции, представляет кандидатов в делегаты конференции.

Секретарь собрания ведет протокол собрания по избранию делегатов конференции.

 3.8. Решения собрания по избранию делегатов конференции принимаются простым большинством голосов путем открытого голосования граждан, зарегистрированных в качестве участников собрания.

 3.9. Избранными считаются кандидаты, набравшие наибольшее количество голосов граждан, зарегистрированных в качестве участников собрания по избранию делегатов конференции.

 3.10. В протоколе собрания по избранию делегатов конференции указываются:

число граждан, проживающих на соответствующей территории Верхнедобринского сельского поселения, обладающих избирательным правом;

число граждан, зарегистрированных в качестве участников собрания по избранию делегатов конференции;

инициатор, организатор проведения собрания по избранию делегатов конференции;

дата, время и место проведения собрания по избранию делегатов конференции;

фамилии, имена и отчества (при наличии) избранных на конференцию делегатов с указанием количества голосов, поданных за их избрание.

Протокол подписывается председателем и секретарем собрания по избранию делегатов конференции.

 3.11. Протокол собрания по избранию делегатов конференции с приложением листов регистрации участников собрания по избранию делегатов конференции передается председателем собрания не позднее 3 рабочих дней со дня проведения соответствующего собрания в Совет Верхнедобринского сельского поселения (если конференция граждан проводится по инициативе населения Верхнедобринского сельского поселения и Совета Верхнедобринского сельского поселения) или в администрации Верхнедобринского сельского поселения (если конференция граждан проводится по инициативе главы).

 **4. Проведение собрания, конференции.**

 **Итоги собрания, конференции**

 4.1. Перед открытием собрания, конференции проводится регистрация участников собрания, делегатов конференции в листах регистрации участников собрания, делегатов конференции при предъявлении паспорта гражданина или документа, заменяющего паспорт гражданина, с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), даты рождения, адреса места жительства участника собрания, делегата конференции под роспись, по форме согласно приложению № \_\_\_ к настоящему Порядку.

 4.2. Организатор проведения собрания, конференции назначает председателя и секретаря, утверждает регламент проведения собрания, конференции.

 4.3. Председатель ведет собрание, конференцию, представляет информацию о вопросе (вопросах), выносимом (выносимых) на обсуждение, об инициаторе и организаторе собрания, конференции, регламенте проведения собрания, конференции (порядок и допустимая продолжительность выступлений, вопросов выступающим и их ответов, прений).

 Секретарь собрания ведет протокол собрания, конференции.

 4.4. Собрание считается правомочным, если в нем принимают участие:

не менее 2/3 граждан, указанных в пункте 1.4 настоящего Порядка, в случае проведения собрания по вопросам, затрагивающим права и интересы граждан, проживающих на территории, на которой расположена группа жилых домов;

не менее 2/3граждан, указанных в пункте 1.4 настоящего Порядка, в случае проведения собрания по вопросам, затрагивающим права и интересы граждан, проживающих на территории сельского населенного пункта в составе муниципального образования.

 Конференция считается правомочной, если в ней принимают участие не менее 2/3 от общего числа избранных делегатов.

 4.5. Представители органов местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления, а также иные лица, могут быть приглашены для дачи пояснений по вопросам, выносимым на рассмотрение собрания, конференции, в случае проведения собрания, конференции по инициативе населения.

 4.6. Решение собрания, конференции принимается открытым голосованием простым большинством голосов граждан, зарегистрированных в качестве участников собрания, делегатов конференции;

 4.7. В протоколе собрания, конференции указываются:

дата, время, место проведения собрания, конференции;

формулировка рассматриваемого вопроса (вопросов), выносимого (выносимых) на обсуждение;

инициатор проведения собрания, конференции;

организатор проведения собрания, конференции;

число граждан, проживающих на соответствующей территории Верхнедобринского сельского поселения, обладающих избирательным правом, общее число избранных делегатов конференции;

число граждан, зарегистрированных в качестве участников собрания, число зарегистрированных делегатов конференции;

присутствующие на собрании, конференции представители органов местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления;

итоги голосования по каждому вопросу (приняло участие в голосовании, «за», «против»);

формулировка принятого решения собрания, конференции.

Протокол собрания, конференции является итоговым документом собрания, конференции.

 4.8. Подписанный председателем и секретарем собрания, конференции протокол и листы регистрации участников собрания, конференции направляются организатору проведения собрания, конференции.

Итоги собрания, конференции подлежат официальному обнародованию в порядке, установленном для официального обнародования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, и размещаются на официальном сайте администрации Верхнедобринского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 10 дней после дня проведения собрания, конференции.

 4.9. По вопросу (вопросам), вынесенным на обсуждение на собрании, конференции может быть принято обращение (обращения) собрания, конференции к органам местного самоуправления и должностным лицам органов местного самоуправления.

Приложение №1

к Порядку назначения и проведения собрания граждан, конференции граждан (собрания делегатов) в Верхнедобринском сельском поселении

**ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ**

**УЧАСТНИКОВ СОБРАНИЯ, ДЕЛЕГАТОВ КОНФЕРЕНЦИИ**

**«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

Место проведения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Фамилия, имя, отчество (при наличии) | Дата рождения | Адрес места жительства | Подпись |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Организатор проведения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 м.п.