

ВОЛГОГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ
ЖИРНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ
ВЕРХНЕДОБРИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РЕШЕНИЕ

от 20 октября 2021 года

21/10

Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний по проекту Правил благоустройства территории Верхнедобринского сельского поселения

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и Уставом Верхнедобринского сельского поселения, Совет Верхнедобринского сельского поселения

р е ш и л :

1. Утвердить Порядок организации и проведения публичных слушаний по проекту Правил благоустройства территории Верхнедобринского сельского поселения согласно приложению.

2. Контроль за исполнением решения оставляю за собой.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального обнародования и подлежит размещению на официальном сайте в сети Интернет.

Глава Верхнедобринского сельского поселения

А.П.Вихрев

Утвержден

решением Совета Верхнедобринского
сельского поселения
от « 20 » октября 2021 г. № 21/10

**Порядок организации и проведения
публичных слушаний
по проекту Правил благоустройства территории Верхнедобринского
сельского поселения**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет процедуру проведения публичных слушаний по проектам Правил благоустройства территории Верхнедобринского сельского поселения, изменений в Правила благоустройства территории Верхнедобринского сельского поселения (далее – проекты правил благоустройства).

1.2. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, Совета Верхнедобринского сельского поселения (далее – Совет Верхнедобринского сельского поселения), главы Верхнедобринского сельского поселения (далее – глава).

1.3. Организатором публичных слушаний является администрация Верхнедобринского сельского поселения (далее – организатор).

1.4. Участниками публичных слушаний по проектам являются граждане, постоянно проживающие на территории Верхнедобринского сельского поселения, правообладатели находящихся в границах этой территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладатели помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства.

1.5. Срок проведения публичных слушаний по проектам составляет 30 дней со дня опубликования оповещения о начале публичных слушаний до дня опубликования заключения об их результатах.

1.6. Источником финансирования проведения публичных слушаний являются средства бюджета Верхнедобринского сельского поселения.

2. Порядок назначения публичных слушаний

2.1. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Совета Верхнедобринского сельского поселения назначаются , по инициативе главы Верхнедобринского сельского поселения.

Организатором публичных слушаний, назначаемых Советом Верхнедобринского сельского поселения, является администрация Верхнедобринского сельского поселения.

Организатором публичных слушаний, назначаемых главой, является администрация Верхнедобринского сельского поселения.

2.2. Организационно-техническое и информационное обеспечение проведения публичных слушаний осуществляет организатор публичных слушаний.

2.3. Порядок выдвижения населением инициативы о проведении публичных слушаний.

2.3.1. Инициатива населения Верхнедобринского сельского поселения о проведении публичных слушаний реализуется группой граждан в количестве не менее 10 жителей Верхнедобринского сельского поселения , достигших 18-летнего возраста и постоянно проживающих на территории Верхнедобринского сельского поселения (далее - инициативная группа).

2.3.2. Для рассмотрения вопроса о назначении публичных слушаний инициативной группой в Совет Верхнедобринского сельского поселения направляется заявление о проведении публичных слушаний по проекту правил благоустройства (далее – заявление), которое должно содержать предложения инициативной группы по проекту правил благоустройства.

Заявление подписывается каждым участником инициативной группы с указанием перед подписью фамилии, имени, отчества (при наличии), места жительства, даты рождения, серии и номера паспорта. Представителем инициативной группы, ответственным за взаимодействие с Советом Верхнедобринского сельского поселения (далее – контактное лицо), указывается и иная контактная информация, в том числе номер телефона, адрес электронной почты.

2.3.3. Заявление инициативной группы подлежит рассмотрению на очередном заседании Совета Верхнедобринского сельского поселения в соответствии с регламентом Совета Верхнедобринского сельского поселения.

По результатам рассмотрения обращения в срок не позднее 5 дней Советом Верхнедобринского сельского поселения принимается мотивированное решение о назначении публичных слушаний либо об отказе в их назначении.

2.3.4. Основаниями для отказа в назначении публичных слушаний являются:

а) несоблюдение требований, установленных пунктами 2.3.1 - 2.3.2 настоящего Порядка;

б) несоответствие предложений инициативной группы требованиям федерального законодательства и законодательства Волгоградской области.

2.3.5. В случае принятия Советом Верхнедобринского сельского поселения решения об отказе в назначении публичных слушаний указанное решение направляется контактному лицу не позднее 3 дней со дня его принятия. В решении должны быть указаны основания для отказа в назначении публичных слушаний.

Инициативная группа вправе повторно обратиться в Совет Верхнедобринского сельского поселения с инициативой о проведении публичных слушаний после устранения причин, послуживших основанием для отказа в назначении публичных слушаний.

2.3.6. В случае принятия решения о назначении публичных слушаний, администрацией Верхнедобринского сельского поселения разрабатывается, а в случае представления проекта инициативной группой дорабатывается проект правил благоустройства.

2.4. Порядок выдвижения инициативы о проведении публичных слушаний Советом Верхнедобринского сельского поселения.

2.4.1. Предложение о проведении публичных слушаний по инициативе Совета Верхнедобринского сельского поселения вправе внести (представить) депутат (группа депутатов) Совета Верхнедобринского сельского поселения.

2.4.2. Предложение о проведении публичных слушаний оформляется в виде обращения. Депутатом (группой депутатов) может быть разработан проект подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях муниципального правового акта.

2.4.3. Обращение и проект муниципального правового акта, в случае его разработки, подлежат рассмотрению на очередном заседании Совета

Верхнедобринского сельского поселения в соответствии с пунктами 2.3.3 – 2.3.6 настоящего Порядка.

2.5. Инициатива главы, главы администрации о проведении публичных слушаний оформляется постановлением главы о назначении публичных слушаний.

2.5.1. В случае выдвижения главой администрации инициативы о проведении публичных слушаний соответствующее обращение направляется главе.

Глава не позднее 5 дней со дня поступления указанного обращения издает постановление о назначении публичных слушаний либо об отказе в их назначении в случае несоответствия обращения главы администрации требованиям федерального законодательства и законодательства Волгоградской области.

Глава администрации вправе повторно обратиться к главе с инициативой о проведении публичных слушаний после устранения причин, послуживших основанием для отказа в их назначении.

2.13. В правовом акте о назначении публичных слушаний указывается:

- а) наименование инициатора публичных слушаний ;
- б) вопрос публичных слушаний – наименование проекта нормативного правового акта, подлежащего обсуждению;
- в) адреса мест размещения текста проекта нормативного правового акта, подлежащего обсуждению, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и иных информационных материалов к нему;
- г) дату, место (адрес) и время проведения собрания или собраний участников публичных слушаний;
- д) дата, место (адрес) открытия экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего обсуждению, сроки проведения экспозиции или экспозиций, сроки (время, часы), в которые возможно посещение указанных экспозиции или экспозиций;
- е) форма, сроки внесения участниками публичных слушаний предложений и замечаний касающихся проекта, подлежащего обсуждению, контактные телефоны лиц, ответственных за прием предложений и

замечаний участников публичных слушаний .

3. Оповещение о начале публичных слушаний

3.1. Оповещение о начале публичных слушаний (далее – оповещение) подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, не позднее чем за семь дней до дня размещения на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (Верхнедобринское34.рф) (далее – официальный сайт) проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

3.2. Оповещение также осуществляется путем размещения в срок, определенный пунктом 3.1 настоящего Порядка, информации на информационных стендах, оборудованных около здания уполномоченного на проведение публичных слушаний органа местного самоуправления, в местах массового скопления граждан и в иных местах, расположенных на территории, в отношении которой подготовлены соответствующие проекты (в том числе по следующим адресам: с. Верхняя Добринка ул. Центральная д.53, с.Вишневое ул. Мира д.54), иными способами, обеспечивающими доступ участников публичных слушаний к указанной информации.

Информационные стенды должны соответствовать следующим требованиям:

- а) размещение на доступных для просмотра местах;
- б) защита размещаемого оповещения от неблагоприятных погодных условий;

3.3. Оповещение должно содержать:

- а) информацию о проекте, подлежащем рассмотрению на публичных слушаниях , и перечень информационных материалов к такому проекту;
- б) информацию о порядке и сроках проведения публичных слушаний по проекту, подлежащему рассмотрению на публичных слушаниях;
- в) информацию о месте, дате открытия экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях , о сроках проведения экспозиции или экспозиций такого проекта, о днях и часах, в которые возможно посещение указанных экспозиции или экспозиций;
- г) информацию о порядке, сроке и форме внесения участниками публичных слушаний предложений и замечаний, касающихся проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях .

Оповещение также должно содержать информацию об официальном сайте, на котором будут размещены проект, подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях, и информационные материалы к нему, информацию о

дате, времени и месте проведения собрания или собраний участников публичных слушаний.

Форма оповещения приведена в приложении № 1 к настоящему Порядку.

4. Размещение проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему в сети "Интернет", открытие и проведение экспозиции или экспозиций такого проекта

4.1. Проект, подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях, и информационные материалы к нему размещаются на официальном сайте в течение периода, составляющего 30 дней со дня их размещения.

Организатором обеспечивается равный доступ к проекту, подлежащему рассмотрению на публичных слушаниях, всех участников публичных слушаний.

4.2. В течение всего периода размещения в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Порядка проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему проводятся экспозиция или экспозиции такого проекта (далее – экспозиция).

Экспозиция проводится в помещении, указанном в оповещении, путем демонстрации материалов, отражающих содержание проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, в том числе текста такого проекта, обоснования необходимости его принятия, чертежей, макетов и иных информационных материалов.

Организатор обеспечивает беспрепятственный доступ посетителей в помещение, где проводится экспозиция, и к демонстрационным материалам в дни и часы, указанные в оповещении.

4.3. В ходе работы экспозиции должны быть организованы консультирование посетителей экспозиции, распространение информационных материалов о проекте, подлежащем рассмотрению на публичных слушаниях.

Консультирование посетителей экспозиции осуществляется представителями организатора и (или) разработчика проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях (далее – консультанты).

Консультанты в доступной форме отвечают на вопросы посетителей, касающиеся проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, в порядке их поступления. При разъяснении содержания такого проекта консультанты используют демонстрационные материалы, представленные на экспозиции.

4.4. В период размещения в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Порядка проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему и проведения экспозиции участники публичных слушаний, прошедшие в соответствии с пунктом 4.5 настоящего Порядка идентификацию, имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся такого проекта (далее – предложения и замечания):

а) в письменной или устной форме в ходе проведения собрания или собраний участников публичных слушаний;

б) в письменной форме или в форме электронного документа в адрес организатора;

в) посредством записи в журнале учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, который ведется по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

Предложения и замечания подлежат регистрации, а также обязательному рассмотрению организатором, за исключением случая выявления факта представления участником публичных слушаний недостоверных сведений.

4.5. Участники публичных слушаний в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения. Участники публичных слушаний, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

Обработка персональных данных участников публичных слушаний осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

5. Проведение собрания или собраний участников публичных слушаний

5.1. Собрание участников публичных слушаний (далее – собрание) может проводиться в выходные и будние дни. Время проведения собрания в рабочие дни не может быть назначено ранее 9.00 часов по местному времени. В дни официальных праздников собрания не проводятся.

5.2. Организатор осуществляет регистрацию явившихся участников публичных слушаний до начала собрания в месте, указанном в оповещении.

Участники публичных слушаний при регистрации представляют сведения и документы, указанные в пункте 4.5 настоящего Порядка.

Представление участниками публичных слушаний документов, предусмотренных пунктом 4.5 настоящего Порядка, не требуется в случае, если такие лица прошли идентификацию в установленном порядке при посещении экспозиции.

5.3. Собрание начинается в указанное в оповещении время с выступления председательствующего, которого назначает организатор (далее – председательствующий).

Председательствующий представляет участникам публичных слушаний информацию о проекте, подлежащем рассмотрению на публичных слушаниях, его инициаторах и разработчиках, регламенте проведения собрания (порядок и допустимая продолжительность выступлений, вопросов выступающим и их ответов, прений).

В ходе собрания председательствующий предоставляет слово инициаторам и разработчикам проекта, рассматриваемого на публичных слушаниях, для доклада, а также иным участникам публичных слушаний для выступления и обращения с вопросами к выступающим.

Председательствующий поддерживает порядок, при необходимости объявляет перерыв, контролирует ведение секретарем протокола публичных слушаний.

5.4. После каждого выступления участникам публичных слушаний предоставляется возможность обратиться с вопросами к выступающим.

По окончании выступлений участники публичных слушаний могут высказать свою позицию в прениях.

5.5. Все предложения и замечания по проекту, рассматриваемому на публичных слушаниях, вносятся в протокол публичных слушаний.

6. Подготовка и оформление протокола публичных слушаний

6.1. Протокол публичных слушаний (далее – протокол) подготавливается в окончательном виде и оформляется организатором:

– в течение 24 часов со дня, следующего за днем проведения собрания в случае проведения публичных слушаний;

6.2. В протоколе указываются:

а) дата оформления протокола;
б) информация об организаторе;
в) информация, содержащаяся в опубликованном оповещении, дата и источник его опубликования;

г) информация о сроке, в течение которого принимались предложения и замечания участников публичных слушаний, о территории, в пределах которой проводятся публичные слушания;

д) все предложения и замечания участников публичных слушаний с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками публичных слушаний, и предложения и замечания иных участников публичных слушаний.

К протоколу прилагается перечень принявших участие в рассмотрении проекта участников публичных слушаний, включающий в себя сведения об участниках публичных слушаний (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц).

Форма протокола приведена в приложении № 3 к настоящему Порядку.

6.3. Участник публичных слушаний, который внес предложения и замечания, касающиеся проекта, рассмотренного на публичных слушаниях, имеет право получить выписку из протокола, содержащую внесенные этим участником предложения и замечания (далее – выписка).

Выписка подготавливается, оформляется и выдается (направляется) такому участнику публичных слушаний в течение 24 часов с момента

поступления организатору соответствующего запроса.

7. Подготовка и опубликование заключения о результатах публичных слушаний

7.1. Заключение о результатах публичных слушаний (далее – заключение) подготавливается организатором на основании протокола:

– в течение суток с даты оформления протокола, но не позднее 48 часов со дня, следующего за днем проведения собрания в случае проведения публичных слушаний;

7.2. В заключении должны быть указаны:

- а) дата оформления заключения;
- б) наименование проекта, рассмотренного на публичных слушаниях , сведения о количестве участников публичных слушаний , которые приняли участие в публичных слушаниях ;
- в) реквизиты протокола, на основании которого подготовлено заключение;
- г) содержание внесенных предложений и замечаний участников публичных слушаний с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками публичных слушаний , и предложения и замечания иных участников публичных слушаний. В случае внесения несколькими участниками публичных слушаний одинаковых предложений и замечаний допускается обобщение таких предложений и замечаний;
- д) аргументированные рекомендации организатора о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками публичных слушаний предложений и замечаний и выводы по результатам публичных слушаний.

Форма заключения приведена в приложении № 4 к настоящему Порядку.

7.3. Заключение подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, и размещается на официальном сайте и (или) в информационных системах.

Приложение 1
к Порядку организации и проведения
публичных слушаний по проекту
Правил благоустройства территории
Верхнедобринского сельского поселения

Форма оповещения о начале публичных слушаний
в сфере благоустройства территории

1. Информация о проекте, подлежащем рассмотрению на публичных слушаниях, и перечень информационных материалов к такому проекту.
2. Информация о порядке и сроках проведения публичных слушаний по проекту, подлежащему рассмотрению на публичных слушаниях.
3. Информация о месте, дате открытия экспозиции (экспозиций) проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, о сроках проведения экспозиции (экспозиций) такого проекта, о днях и часах, в которые возможно посещение указанной экспозиции (экспозиций).
4. Информация об официальном сайте, на котором будут размещены проект, подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях, и информационные материалы к нему, или информационных системах, в которых будут размещены такой проект и информационные материалы к нему, с использованием которых будут проводиться публичные слушания.
5. Информация о порядке, сроке и форме внесения участниками публичных слушаний предложений и замечаний, касающихся проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

Организатор публичных слушаний
в сфере благоустройства территории

Приложение 2
к Порядку организации и проведения
публичных слушаний по проекту
Правил благоустройства территории
Верхнедобринского сельского поселения

ЖУРНАЛ УЧЕТА
посетителей экспозиции проектов, подлежащих
рассмотрению на публичных слушаниях

N п/п	ФИО (для физ. лица) Наименование организации (для юр. лица)	Дата рождения (для физ. лица) Гос. рег. N (для юр. лица)	Адрес, место жительства (для физ. лица) Юр. адрес, место нахождения (для юр. лица)	Дата посеще ния экспоз иции	Предложени я, замечания по представлен ным материалам	Личная ропись

Приложение 3
к Порядку организации и проведения
публичных слушаний по проекту
Правил благоустройства территории
Верхнедобринского сельского поселения

Форма протокола публичных слушаний в сфере благоустройства территории

1. " __ " _____ 20__ г. (число, месяц, год подготовки протокола Публичных слушаний).

Организатором публичных слушаний является _____

Оповещение о начале публичных слушаний опубликовано в _____ от " __ " _____ 20__ г., размещено на официальном сайте в разделе _____,

размещено на информационном стенде (стендах) по адресу: _____

Предложения и замечания участников публичных слушаний принимались в период с " __ " _____ по " __ " _____ 20__ г.

Место и дата открытия экспозиции или экспозиций проекта (проектов), сроки проведения экспозиции или экспозиций, дни и часы, в которые организовано посещение указанной экспозиции или экспозиций:

Зарегистрировано _____ участников общественных обсуждений:

- 1) посредством официального сайта или информационных систем - ____ чел.;
- 2) в письменной форме или в форме электронного документа в адрес организатора публичных слушаний - ____ чел.

Предложения и замечания граждан, являющихся участниками публичных слушаний:

Председательствующий
на публичных слушаниях _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Секретарь _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Приложение 4
к Порядку организации и проведения
публичных слушаний по проекту
Правил благоустройства территории
Верхнедобринского сельского поселения

Форма заключения о результатах публичных слушаний
в сфере благоустройства территории

1. " __ " _____ 20__ г. (число, месяц, год подготовки заключения о результатах публичных слушаний).

2. Наименование проекта, рассмотренного на публичных слушаниях.

3. Организатором публичных слушаний является _____

4. Оповещение о начале публичных слушаний опубликовано в _____ от " __ " _____ 20__ г., размещено на официальном сайте в разделе _____ и размещено на информационном стенде (стендах) по адресу: _____.

5. Предложения и замечания участников публичных слушаний принимались в период с " __ " _____ по " __ " _____ 20__ г.

6. Место и дата открытия экспозиции или экспозиций проекта (проектов), сроки проведения экспозиции или экспозиций, дни и часы, в которые организовано посещение указанной экспозиции или экспозиций: _____

7. Сведения о количестве участников публичных слушаний, которые приняли участие в публичных слушаниях.

Зарегистрировано _____ участников публичных слушаний:

1) посредством официального сайта или информационных систем (в случае проведения публичных слушаний) - _____ чел.;

2) в письменной форме или в форме электронного документа в адрес организатора публичных слушаний - _____ чел.;

3) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, - _____ чел.

8. Проект (проекты), рассмотренный на публичных слушаниях:

№ п/п	проект (проекты)	предложения, замечания	результаты голосования с распределением голосов	рекомендации организатора о целесообразности учета замечаний, предложений	выводы организатора по результатам

Примечание. В случае внесения несколькими участниками публичных слушаний одинаковых предложений и замечаний допускается обобщение таких предложений и замечаний.

Председательствующий
на публичных слушаниях _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Секретарь _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

